

ДОГОВОР № _____ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Владимир

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице И.о. директора Юдина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и (Ф.И.О. законного представителя) _____

_____, паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

_____, код подразделения _____,
с другой стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны и Потребитель услуг (работ) (Ф.И.О. и дата рождения ребенка) _____

_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик обязуется оплатить услуги общей физической подготовки (далее ОФП) Потребителю услуг (работ) по адресу: г. Владимир, Спортивный переулок, д.2.

1.2. При оказании услуги Потребитель услуг пользуется помещениями спортивной школы, вспомогательными помещениями (раздевалки, санузел).

1.3. Сроки оказания услуги с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Занятия проводятся _____ раз(а) в неделю в соответствии с утвержденным расписанием:

Дни недели _____,

Время начала занятия _____.

Занятия групповые (индивидуальные). Продолжительность 1 занятия _____ минут, время на раздевание (одевание), до и после занятия - 15 минут.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора качественно и в надлежащем порядке.

2.1.2. Сохранить место в группе за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине в течение месяца.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Использовать помещения спортивной школы, оборудование и инвентарь по прямому назначению, предусмотренному п.1.1 настоящего Договора в сроки и в соответствии с расписанием занятий.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные п.3.1. и п.3.2 настоящего Договора.

2.2.3. Перед первым занятием предоставить медицинское заключение учреждения здравоохранения о допуске Потребителя услуг к тренировочным занятиям.

2.2.4. Ознакомиться и выполнять Правила оказания услуг ОФП, условия настоящего Договора.

2.2.5. Предоставлять документ (абонемент), подтверждающий право посещения занятий тренеру в начале каждого месяца занятий.

2.2.6. Контролировать соблюдение Потребителем услуг Правил посещения спортивной школы, режимных моментов занятий (своевременный приход, наличие медицинского допуска, спортивной формы для занятий, сменной обуви и т.д.).

2.2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время пребывания в здании спортивной школы (за исключением времени занятий в спортивном зале).

2.2.8. Самостоятельно и ответственно контролировать здоровье Потребителя услуг. При подозрении у Потребителя услуг на наличие острого и (или) хронического заболевания, освободить Потребителя услуг (работ) от тренировочных занятий и заранее предупредив об этом Исполнителя.

2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный по вине Потребителя или Заказчика имуществу Исполнителя и другим лицам, занимающимся в МБУ «СШОР № 5», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим лицам, занимающимся МБУ «СШОР № 5», не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Составлять расписание занятий и изменять его в случае производственной необходимости, а в случае проведения спортивно-массовых мероприятий отменить занятия с уведомлением Заказчика в виде информационных объявлений не позднее, чем за 7 календарных дней до даты внесения изменений.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости услуг (работ);
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг (работ) стало невозможно вследствие действия (бездействия) Потребителя услуг (работ) или Заказчика (пропуск занятий, недопустимое поведение на занятиях, неоднократного нарушения (более 2-х раз) Заказчиком или Потребителем услуг (работ) Правил оказания платных услуг (работ), Правил посещения спортивной школы, условий настоящего Договора, неуважительное отношение к сотрудникам и занимающимся МБУ «СШОР № 5», другим Заказчикам и Потребителям услуг (работ) и т.д.;

- в случае выявления наличия медицинских противопоказаний у Потребителя.

2.3.3. Приостановить в одностороннем порядке оказание услуг (работ) в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванными обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг (работ) до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций).

2.3.4. Освободить от занятия Потребителя услуг (работ) при подозрении на наличие у Потребителя услуг (работ) любого заболевания, а так же в случае недопустимого поведения со стороны Потребителя услуг (работ).

2.3.5. В случае производственной необходимости заменить тренера в данной группе.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем, предусмотренных п.1.2. настоящего Договора на время занятий Потребителя услуг (работ) в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4.2. Посещать открытые занятия и спортивно-массовые мероприятия с участием Потребителя услуг (работ).

2.4.3. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг (работ), предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, о поведении, результатах и способностях Потребителя услуг (работ).

2.4.4. Отказаться от исполнения договора в любое время на основании письменного заявления при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Оплата услуг (работ).

3.1. Заказчик оплачивает услуги (работы), предусмотренные п.1.1 настоящего договора ежемесячно из расчета 300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 (одно) занятие.

Полная стоимость услуг (работ) в месяц определяется из расчета количества занятий в месяце, в соответствии с утвержденным расписанием занятий групп ОФП.

3.2. Оплата производится Заказчиком в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10-го числа текущего месяца на основании квитанции, выставяемой Исполнителем не позднее 5-го числа текущего месяца. Оплата услуг (работ) удостоверяется банковской квитанцией с отметкой об оплате.

3.3. Занятия предыдущего месяца, оплаченные Заказчиком, но не проведенные по вине Исполнителя или в случае болезни Потребителя услуг (работ) при предоставлении справки учреждения здравоохранения, вычитаются из оплаты текущего месяца.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок урегулирования споров.

6.1. Все споры, возникшие между Сторонами, в ходе исполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться за защитой в суд в установленном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительного письменного соглашения.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

7.4. Заказчик дает согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления деятельности МБУ «СШОР № 5», предусмотренной Уставом учреждения и исполнения условий настоящего Договора.

9. Реквизиты сторон.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике» (МБУ «СШОР № 5»)
600006, г.Владимир, Спортивный переулок, д.2
Тел: (4922) 32-28-17
ОГРН 1073340004231
ИНН 3329045593
КПП 332901001
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВЛАДИМИРА (МБУ «СШОР № 5», л/с
20286Х75740)
р/с 03234643177010002800
к/с 40102810945370000020
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА
РОССИИ//УФК по Владимирской области
г.Владимир
БИК 011708377

Заказчик:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Место жительства: _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Подписи сторон:

_____/ Юдин Д.А. /

М.П.

Подписи сторон:

подпись (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил(а), с Правилами оказания платных услуг и Правилами посещения спортивной школы ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись и расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.